

S-2260 – Comunicação de Acidente de Trabalho

S-2260 - Comunicação de Acidente de Trabalho

Evento enviado para comunicar acidente de trabalho envolvendo o trabalhador, ainda que não haja afastamento de suas atividades laborais.

Se houver afastamento do trabalhador em decorrência do acidente, também deverá ser enviado, em seguida, o evento de afastamento temporário, no leiaute específico.



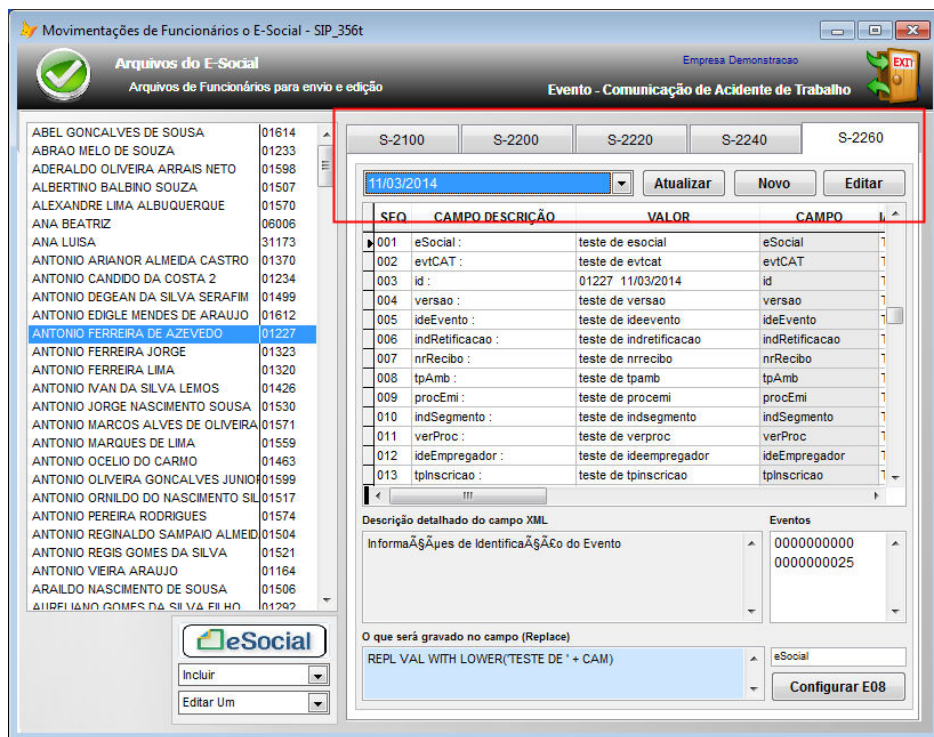
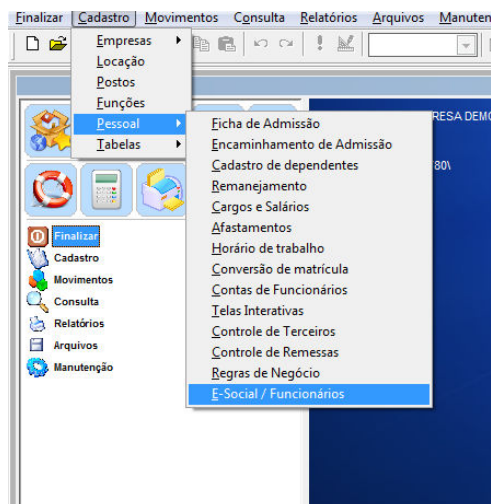
Manual de Orientação do eSocial – Versão 1.1

								REGRA_EVENTO_EXT_SEM_IMPACTO_FOPAG REGRA_EXCLUI_EVENTO_CAT REGRA_RETIFICA_DT_ACIDENTE REGRA_EXISTE_CAT_ORIGEM
3	id	evtCAT	A	C	1-1	030	-	ID
4	versao	evtCAT	A	C	1-1	011	-	Deve ser informado o código do leiaute utilizado para geração do arquivo.
5	ideEvento	evtCAT	G	-	1-1	-	-	Informações de Identificação do Evento
6	indRetificacao	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Informe [1] para arquivo original ou [2] para arquivo de retificação. Valores Válidos: 1, 2
7	nrRecibo	ideEvento	E	N	0-1	015	-	Preencher com o número do recibo do arquivo a ser retificado. Validação: O preenchimento é obrigatório se {indRetificacao} = [2]
8	tpAmb	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Identificação do ambiente: 1 - Produção Valores Válidos: 1
9	procEmi	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Processo de emissão do evento: 1- Emissão com aplicativo do empregador Valores Válidos: 1
10	indSegmento	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Indicador do segmento da e-Social ao qual se refere o arquivo, conforme abaixo: 1 - Normal Validação: Deve ser igual a [1]
11	verProc	ideEvento	E	C	1-1	020	-	Versão do processo de emissão do evento. Informar a versão do aplicativo emissor do evento
12	ideEmpregador	evtCAT	G	-	1-1	-	-	Informações de identificação do empregador
13	tpInscricao	ideEmpregador	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição, conforme tabela 5 Validação: Deve ser igual a [1] (CNPJ) ou [2] (CPF)
14	nrInscricao	ideEmpregador	E	C	1-1	014	-	Indicar o número de inscrição do contribuinte, conforme indicado no campo {tpInscricao} Validação: Se {tpInscricao} for igual a [1], deve ser um número de CNPJ válido. Se {tpInscricao} for igual a [2], deve ser um CPF válido.
15	ideTrabalhador	evtCAT	G	-	1-1	-	-	Informações de Identificação do Trabalhador
16	cpfTrab	ideTrabalhador	E	N	1-1	011	-	Preencher com o número do CPF do trabalhador Validação: Deve ser um CPF válido.
17	nisTrab	ideTrabalhador	E	N	0-1	011	-	Preencher com o número de inscrição do segurado, o qual pode ser o PIS, PASEP ou NIT. Validação: Deve ser um NIS válido e pertencente ao trabalhador. O preenchimento é obrigatório, exceto no caso de estagiário.
18	cat	evtCAT	G	-	1-1	-	-	Comunicação de Acidente de Trabalho.
19	dtAcidente	cat	E	D	1-1	008	-	Data do Acidente Validação: Deve ser uma data igual ou posterior a data de admissão do trabalhador

Acima, trecho do Manual sobre esta tabela

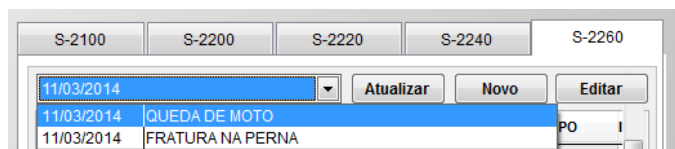
Como poderá observar lendo o Manual do esocial, os códigos 21.. e 2200 referem-se diretamente a “tabela de funcionários” e seus campos.

Assim foi desenvolvido uma tela mais otimizada para esta tabela, ligada diretamente ao banco de dados , facilitando a pesquisa por estas informações.



Podemos observar ao lado esquerdo nossa lista de funcionários para uma pesquisa rápida ,e ao lado direito a 5ª aba 2260, conforme especificação.

Observe a caixa de ferramentas do esocial, com o já conhecido botão. A diferença aqui é que ao processarmos, ficamos nesta mesma tela, e os dados são mostrados a direita.



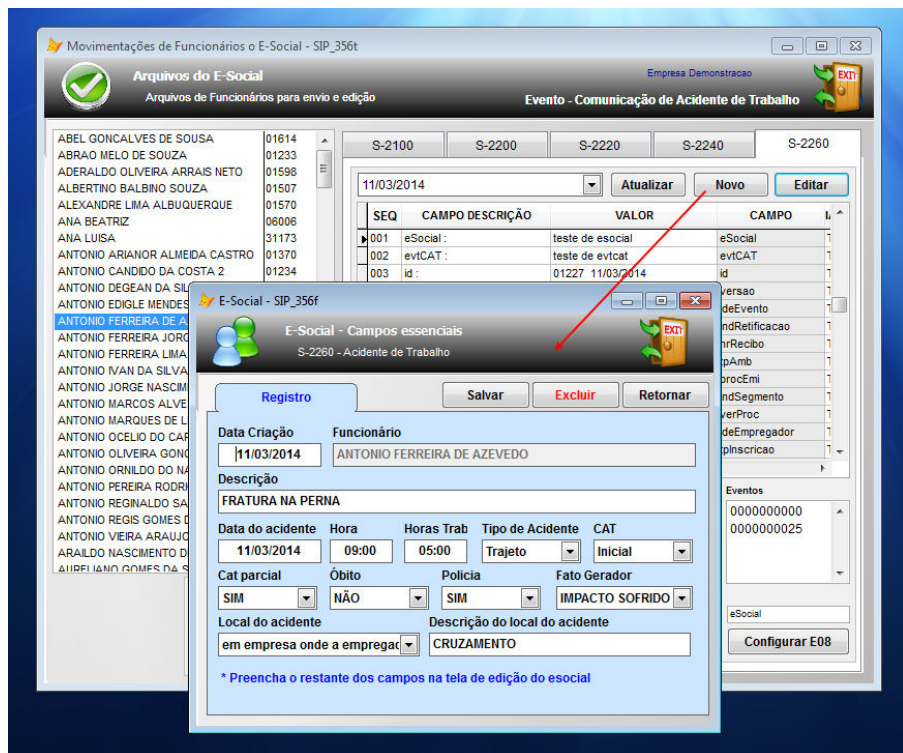
A tabela S-2260 recebe vários eventos para um mesmo funcionário.

Assim temos uma sub-tabela que guarda estes registros, como podemos ver na figura:

No exemplo vemos “dois” eventos para o funcionário ANTÔNIO FERREIRA.

Temos a caixa de seleção, para visualizarmos estes eventos, o botão “atualizar” , o botão “novo” para criar um novo evento, e o botão “Editar” para alterações e exclusões de registros.

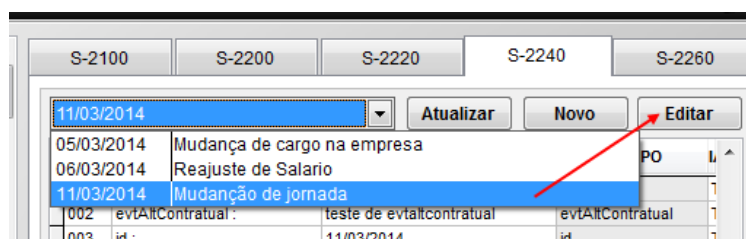
Vamos criar uma nova ocorrência de "alteração de contrato". Clicamos no botão NOVO



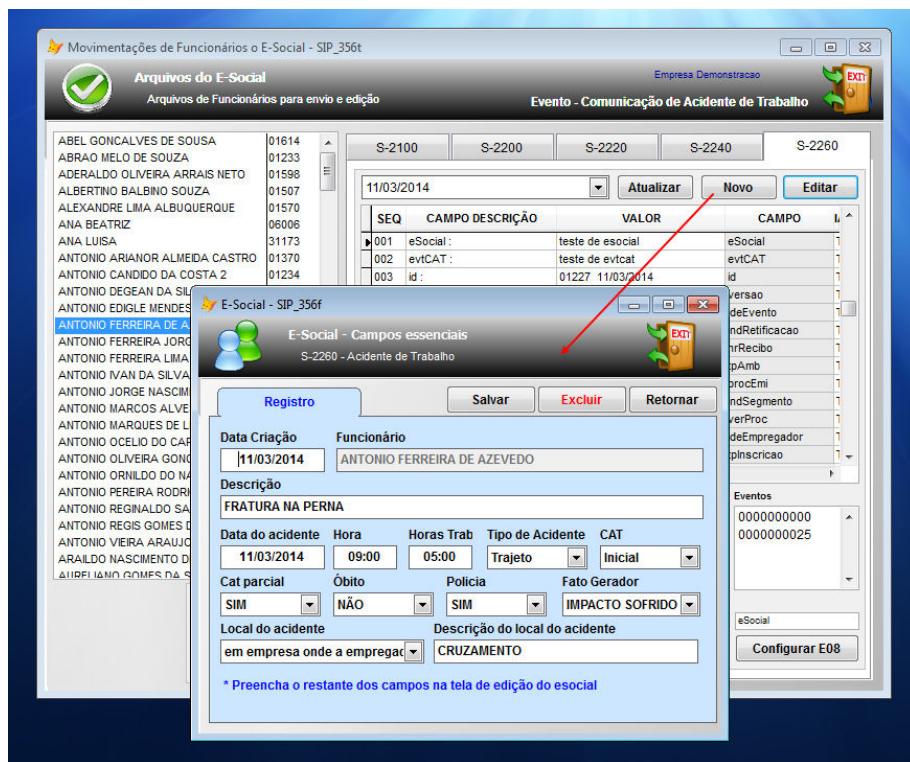
Na tela que se abre, temos acessos aos campos principais exigidos pelo SIP. O restantes dos campos exigidos pelo XML serão lançados na tela de edição de XML, já conhecida nossa.

Vemos aqui a descrição do evento, e outros campos de seleção e escolha, que podem ser acompanhados pelo Manual do Esocial.

Ao Concluir a Inclusão, clicamos no botão SALVAR para gravar no servidor e retornamos a tela inicial.



Para Edição, escolhemos na caixa de seleção o evento desejado, clicamos em EDITAR



A caixa se abre e o processo se repete.

Clique no botão SALVAR e retornar ao concluir

Retornamos a tela principal para geração do XML. Acompanhe os treinamentos anteriores para encontrar informações valiosas sobre como manipular estes dados, gerar , e editar o XML

Importantes : estas novas rotinas estão em constante desenvolvimento, e e podem sofrer modificações durante as próximas versões do sistema.

Encontre mais informações em www.micromoney.com.br

